

# ANTRAG

auf Benutzungsgenehmigung für Dienste des  
Zentrums für Informations- und Medientechnologie (ZIMT)  
der Universität Siegen



## In einfacher Ausfertigung an:

- ZIMT-Benutzerservice, H-D 2203, 57068 Siegen

## A. Art des Antrages

- Erstantrag

Bei **Erstanträgen** sind Eintragungen in **allen Abschnitten A bis G** vorzunehmen.

- Änderung für Benutzerkennung:

Für **Änderungen** sind Angaben zur Projektleitung und zur bearbeitenden Person in **Abschnitt C** erforderlich. Diese dienen der eindeutigen Identifizierung.

## B. Dienste

- E-Mail-Postfach [Standard: vorname.nachname@uni-siegen.de]

- zusätzliche E-Mail-Adresse [Anlage M]

- Moodle Zugang Editorialrechte [Anlage L]

- Moodle Gast [Anlage L, wenn Editorialrechte für Gast]

[-> Für Moodle ist grundsätzlich eine gültige E-Mail-Adresse anzugeben]

- Netzwerkspeicherplatz (NAS) [Anlage N]

- High-Performance-Computing (HPC) [Linux Cluster HorUS]

[-> Hinweise dazu unter [www.uni-siegen.de/cluster](http://www.uni-siegen.de/cluster)]

[-> Für HPC ist grundsätzlich eine gültige E-Mail-Adresse anzugeben]

- XIMS Webredaktionssystem [Anlage X]

- Docol©c Antiplagiatssystem [Anlage P]

[-> über das Institut für angewandte Lerntechnologie (IFALT), Braunschweig]

- Datensicherung (NetBackup) [Anlage B]

- Zugang zum WLAN [durch ZIMT] / IP-Telefon [durch Dezernat 5]

- SharePoint Neue Team-Seite

-> [https://\\_\\_\\_\\_\\_teams.uni-siegen.de](https://_____teams.uni-siegen.de)

## C. Vorgesetzte/r Hochschullehrer/in - Dezernat - Leiter/in Zentrale Einrichtung

Titel / Amtsbez.,  
Name, Vorname

Benutzerkennung

Fakultät - Dep./Sem. /  
Dez. / Zentr. Einrichtung

Dienstanschrift,  
Telefon / E-Mail

Verantwortlich sind i. Allg. Hochschullehrer/innen, die das Lehr- oder Forschungsprojekt leiten, oder die Leiter/innen einer Zentralen Einrichtung.

## D. Antragsteller/in - Benutzer/in (falls nicht Vorgesetzte/r)

Titel / Amtsbez.,  
Name, Vorname

Dienstanschrift,  
Telefon / E-Mail

## E. Kurzbeschreibung des Projektes o. Arbeitstitel

---

---

Überwiegender Anlass des Projektes (nur **einmal** ankreuzen)

- Lehrveranstaltungen       Studienarbeit       Abschlussarbeit  
 Dissertation       Habilitation  
 Forschungsvorhaben (Auftraggeber: Universität Siegen, DFG, o.ä.: \_\_\_\_\_ )

## F. Benutzungsende

0	3	/	2	0		
---	---	---	---	---	--	--

Die Benutzungsgenehmigung gilt bis zum 31. März des bei Benutzungsende beantragten Jahres.  
Eine Verlängerung kann formlos per E-Mail an den ZIMT-Benutzerservice ([kiontke@zimt.uni-siegen.de](mailto:kiontke@zimt.uni-siegen.de)) erfolgen.  
Bei Austritt aus dem Universitätsdienst ist dies ebenfalls dem ZIMT-Benutzerservice per E-Mail an o.g. Adresse mitzuteilen.

## G. Erklärung des/der Vorgesetzten

Die Unterzeichnenden erkennen die Rahmen- und Benutzungsordnung für das ZIMT an.

(Amtliche Mitteilung 81/2013 der Universität Siegen: [http://www.uni-siegen.de/zimt/beratung\\_und\\_lehre/benutzerservice/antraege/pdf/benutzungsordnung.pdf](http://www.uni-siegen.de/zimt/beratung_und_lehre/benutzerservice/antraege/pdf/benutzungsordnung.pdf))

Die Nutzungsgenehmigung wird ausschließlich für das unter Punkt E. angegebene Projekt verwendet. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, dem ZIMT die Speicherung personenbezogener Daten (DSG NW) schriftlich anzuzeigen.

Die unter C. und D. aufgeführten Personen sind damit einverstanden, dass die Angaben in diesem Antrag in einer Datei des ZIMT gespeichert und in Berichten veröffentlicht werden (§3 DSG NW).

Änderungen der oben gemachten Angaben sind dem ZIMT-Benutzerservice unverzüglich mitzuteilen.

Siegen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vorgesetzte/r)

Stempel der Institution

Die Erklärung ist **vollständig** auszufüllen.

Unzureichend ausgefüllte Anträge ohne Unterschrift(en) und Stempel werden vom ZIMT nicht bearbeitet.

**Die Benutzungsgenehmigung für das unter E. spezifizierte Projekt erhält der/die Vorgesetzte auf dem Postweg.**

# ANLAGE M

## Dienstliche E-Mail-Adressen



Gemäß der am 26. April 2012 vom Rektorat der Universität Siegen beschlossenen „Richtlinie zur Vergabe von Namen und Adressen“ lautet die Standardbezeichnung der dienstlichen E-Mail-Adressen

**vorname.nachname@uni-siegen.de**

Optional ist eine der u.a. Kombinationen **Nachname + Maildomäne** für die Fakultäten und Einrichtungen der Universität Siegen (z.B. **mustermann@romanistik.uni-siegen.de** oder **musterfrau@vwl.uni-siegen.de**).

Aktuelle E-Mail-Domänen:

### FAKULTÄT I PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT

Übergeordnete Domäne:	<b>phil</b> ( <i>nur in Absprache mit dem Dekanat</i> )
Anglistik:	<b>anglistik</b>
Ev. u. Kath. Theologie:	<b>evantheo - kaththeo</b> <i>oder einheitl. theologie</i>
Germanistik:	<b>germanistik</b>
Geschichte:	<b>geschichte</b>
Medienwissenschaft:	<b>medienwissenschaft</b>
Philosophie:	<b>philosophie</b>
Romanistik:	<b>romanistik</b>
Sozialwissenschaften:	<b>politikwissenschaft - soziologie</b> <i>oder einheitl. sozialwissenschaften</i>

### FAKULTÄT II BILDUNG - ARCHITEKTUR - KÜNSTE

Übergeordnete Domäne:	<b>bak</b>
Architektur:	<b>architektur</b>
Erziehungswiss. - Psychologie:	<b>erz-wiss - psychologie</b> ( <i>einheitl. Domäne N.N.</i> )
Kunst - Musik:	<b>kunst - musik</b> ( <i>einheitl. Domäne N.N.</i> )

### FAKULTÄT III WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN, WIRTSCHAFTSINFORMATIK UND WIRTSCHAFTSRECHT

Übergeordnete Domäne:	<b>wiwi</b>
Betriebswirtschaftslehre	<b>bwl</b>
Statistik, Ökonometrie	( <i>N.N.</i> )
Volkswirtschaftslehre	<b>vwl</b>
Wirtschaftsdidaktik	<b>wid</b>
Wirtschaftsinformatik	<b>wi</b> <i>oder winfo</i>
Wirtschaftsfremdsprachen	( <i>N.N.</i> )
Wirtschaftsrecht	<b>recht</b>

### FAKULTÄT IV NATURWISSENSCHAFTLICH-TECHNISCHE FAKULTÄT

Übergeordnete Domäne:	<b>nt</b>
Bauingenieurwesen:	<b>bau</b>
Chemie - Biologie:	<b>chemie-bio</b>
Elektrotechnik - Informatik:	<b>eti</b>
Maschinenbau:	<b>mb</b>
Mathematik:	<b>mathematik</b>
Physik:	<b>physik</b>

### WISSENSCHAFTLICHE UND ZENTRALE EINRICHTUNGEN

**alumni - asta - bildungsmoratorium - fam - figs - gastroerer - git - ifer - io - kosi - lehramt - lumis - mittwochsakademie - personalrat - presse - qzs - rektorat - schulen - score - siegerland-kolleg - sport - ssc - studentenwerk - studienberatung - thinkdifferent - universi - zess - zfl - zimt - zlb - zpe - zvv**

Bitte tragen Sie unten, falls gewünscht, vor dem @-Zeichen den Familiennamen und hinter dem @ das Kürzel Ihrer Organisationseinheit ein. Nur in Sonderfällen sollte z.B. **Dekanat@...** oder **Info@...** angegeben werden (s. dazu „Richtlinie“ Punkt 6.4, a - c).

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ .uni-siegen.de

# ANLAGE L - Dozierendenzugang MOODLE

Antrag auf Benutzung des zentralen LMS-Servers (<https://moodle.uni-siegen.de>) für das Einrichten und Aktualisieren von Online-Kursen innerhalb des Lernmanagementsystems 



Online-Kurse sollen im nachfolgenden zur Fakultät gehörenden **Department** o. **Seminar**<sup>o</sup> bzw. in nachstehender **Zentralen Einrichtung** bereitgestellt werden:

---

<sup>o</sup> Seminar bezeichnet die Einrichtung innerhalb einer Fakultät, keine Lehrveranstaltung. O.g. Feld ist ein Pflichtfeld!

## Nutzungsbedingungen für Dozierende

Die Benutzung des Lernmanagementsystems Moodle erfolgt freiwillig. Eine Rechtsgrundlage zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten besteht nicht. Sofern Studierende zu dem Lernmanagementsystem Moodle ihre Einwilligung nicht erteilen möchten, ist zu gewährleisten, dass sie in anderer Form an dem entsprechenden Kurs teilnehmen können.

Personenbezogene Daten aus Moodle, auch Beiträge zu einzelnen Aktivitäten, dürfen ausschließlich für Zwecke der jeweiligen Veranstaltung auf andere Rechner, Server oder in andere Dateien außerhalb des Programms übertragen werden. Es ist sicherzustellen, dass keine dritte Person Kenntnis über diese personenbezogenen Daten erhält und die Daten vollständig gelöscht werden, wenn die Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

Dozierende müssen bei Verwendung der Aktivitäten „Abstimmung“ und „Feedback“ die Studierenden über die Sichtbarkeit der Namen informieren, diese Aktivität anonymisiert einrichten und/oder gegebenenfalls eine anonymisierte Abstimmung ermöglichen.

Die zugewiesene Benutzerkennung und das dazugehörige Passwort dürfen nicht weitergegeben werden.

Note und Matrikelnummer dürfen nur dann über eine im Moodle-Kurs veröffentlichte Liste bekannt gegeben werden, wenn jede/r betroffene Studierende ihre/seine Einwilligung dazu erklärt hat. Name und Matrikelnummer der Studierenden dürfen in keinem Fall in einem Dokument zusammengeführt werden.

Ohne Einwilligungserklärung der Studierenden ist die Bekanntgabe von Noten in Moodle nur dann datenschutzrechtlich unbedenklich, wenn anstelle der Matrikelnummer ein Pseudonym verwendet wird oder die Noten ausschließlich passwortgeschützt abgefragt werden können.

Es dürfen nur solche Personen als Dozent/in in Kursen innerhalb des Lernmanagementsystems Moodle hineingenommen werden, die als Mitarbeiter der Universität Siegen auf die Datenschutzrichtlinien verpflichtet wurden.

Der/Die Antragsteller/in hat folgende Schriften zur Kenntnis genommen und verpflichtet sich, ihre Inhalte zu befolgen:

- Rahmen- und Benutzungsordnung des Zentrums für Informations- und Medientechnologie (ZIMT)  
([http://www.uni-siegen.de/zimt/beratung\\_und\\_lehre/benutzerservice/antraege/pdf/benutzungsordnung.pdf](http://www.uni-siegen.de/zimt/beratung_und_lehre/benutzerservice/antraege/pdf/benutzungsordnung.pdf))
- Richtlinien zur Informationssicherheit an der Universität Siegen  
(<http://www.uni-siegen.de/it-sicherheit/richtlinien/>)
- Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise zum LMS Moodle an der Universität Siegen  
(<https://moodle.uni-siegen.de/mod/resource/view.php?id=15485>)

Siegen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

# ANLAGE N

## Antrag auf Nutzung von Netzlaufwerken



Das ZIMT bietet Mitarbeiter/innen und Instituten Onlinespeicher an, der innerhalb des Netzwerks der Universität Siegen mit ZIMT-Benutzerkonten nutzbar ist. Generell wird unterschieden, ob der Speicherplatz persönlich oder als Arbeitsgruppe genutzt wird. Daten in einem Speicherbereich für Arbeitsgruppen unterliegen nicht dem Schutz persönlicher Daten. Persönlicher Speicherplatz wird grundsätzlich nur einem einzigen Nutzungskonto zugewiesen.

Auf Antrag des/der Verantwortlichen werden Netzlaufwerke gelöscht, oder wenn alle zugehörigen Berechtigungen erloschen sind.

Verantwortliche/r Antragsteller/in (Ansprechpartner/in):	
_____	Benutzerkennung <input type="text"/>
Institut/Lehrstuhl/Serviceeinheit/Projekt (+ Kürzel, wenn vorhanden):	
_____	
Leitung: _____	Telefon: _____

Der/Die Verantwortliche beantragt die Einrichtung eines Netzwerkspeicherbereichs mit folgenden Parametern:

- Laufwerk für persönliche Daten mit ZIMT-Benutzerkennung als Bezeichnung. Speicherplatz: 20 GB  
[Pfad: \\filer.uni-siegen.de\NAS\**<Benutzerkennung>**]
- Neues Gruppenlaufwerk für o.g. Institut  
(optional) Projekt/Verwendungszweck \_\_\_\_\_
  - 100 GB (Erweiterung nur nach Absprache möglich)  
Preis: kostenloser Basisdienst pro Institut/Lehrstuhl/Serviceeinheit/Projekt  
[Pfad: \\filer.uni-siegen.de\NAS\**<Gruppenbenennung durch ZIMT>**]
  - \_\_\_\_\_ TB (bei Erweiterung bestehender Laufwerke resultierende Gesamtgröße angeben)  
Maximal buchbarer Speicherbereich: Nach Absprache und Verfügbarkeit  
Preis pro Semester: **30 € pro angefangenes Terabyte** (Stand: 05/2017)  
[Pfad: \\filer.uni-siegen.de\XNAS\**<Gruppenbenennung durch ZIMT>**]

Kostenstellenverantwortliche/r: _____
Kostenstelle oder PSP-Element: _____
Als Kostenstellenverantwortliche/r erkläre ich mich mit der Belastung der Kostenstelle zur Nutzung dieses Dienstes einverstanden. Die Kosten werden mit Nutzungsbeginn und dann fortlaufend pro Semester berechnet. Eine Erstattung bei Nichtnutzung ist nicht möglich. Ohne schriftliche Kündigung bis zum Semesterende werden bestehende Kontingente automatisch verlängert.
Datum, Unterschrift: _____

Folgende Benutzer oder Gruppen sollen in die Rechtegruppe zum lesenden und schreibenden Zugriff auf das neue Gruppenlaufwerk aufgenommen werden (bitte ZIMT-Benutzerkennungen angeben):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Eintragungen weiterer Personen, speziellere Rechtestrukturen oder spätere Änderungswünsche bitte per Mail der/des Verantwortlichen an [nasserver-support@zimt.uni-siegen.de](mailto:nasserver-support@zimt.uni-siegen.de).)

Der/Die Verantwortliche erklärt sich mit den speziell genannten und allgemeinen gültigen Nutzungsbedingungen des ZIMT einverstanden.

Siegen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Verantwortliche/r Antragsteller/in)

# ANLAGE X

Webredaktionssystem XIMS



Titel des Internetauftritts  
(Fakultät, Dep., Sem., Inst., AG etc.)

\_\_\_\_\_

Adresse der Seite  
(„genaue Pfadangabe“)

www.uni-siegen.de/ \_\_\_\_\_

oder

\_\_\_\_\_ .uni-siegen.de/ \_\_\_\_\_

Status °

neu einzurichtende Seite

bestehende Seite

Bei einem Erstantrag, d.h. wurde die angegebene Adresse noch nicht eingerichtet, wenden Sie sich zur Absprache bitte an das Web-Team unter [webservice@zimt.uni-siegen.de](mailto:webservice@zimt.uni-siegen.de).

Rechte an der Seite

Standardrechte (Lesen, Schreiben, Veröffentlichen, Löschen)

Abweichende Rechte \_\_\_\_\_

# ANLAGE B

Backup-/Archivierungsdienst



## Backup-/Archivierung

Für die Teilnahme an diesem Dienst gelten die Nutzungsregelung als auch die Benutzungsordnung des ZIMT.

Systembetreuer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Unterschrift**

(falls abweichend von Projektleitung/Bearbeiter)

## Rechnerdaten

Rechnername im DNS:  
(Domain Name Service) \_\_\_\_\_

Rechnertyp: \_\_\_\_\_

Betriebssystem: \_\_\_\_\_

Geplanter Speicherbedarf: \_\_\_\_\_ GByte

Client-Software vorhanden:  Ja  Nein

Verschlüsselung:  Ja  Nein

Für die Nutzung wenden Sie sich bitte an die betreffenden Ansprechpartner:

[www.zimt.uni-siegen.de/dienste/server/speicherdienste.html](http://www.zimt.uni-siegen.de/dienste/server/speicherdienste.html)

bzw. an den ZIMT-Benutzerservice in Raum H-D 2203.



## Nutzung des externen Antiplagiatssystems Docoloc

Das Institut für angewandte Lerntechnologie (IFALT) in Braunschweig betreibt einen Server mit dem Antiplagiatssystem Docoloc (<https://www.docoloc.de>).

Ich beantrage die Nutzung dieses Dienstes entsprechend der folgenden Nutzungsbedingungen:

- Die Nutzung erfolgt auf Rechnung der zugehörigen Fakultät bzw. des zugehörigen Departments/Seminars.
- Zur Aufschlüsselung der Nutzung muss in den Registrierungsdaten beim Docoloc-Server unter Institution das Department/Seminar in der Form „Universität Siegen, Bez. Fakultät - Bez. Department/Seminar“ angegeben werden.
- Der mit der Bewilligung mitgeteilte Lizenzschlüssel darf nicht weitergegeben werden.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen nur Dokumente hochgeladen werden, die frei von personenbezogenen Daten wie z.B. Namen, Matrikelnummer etc. sind.
- Zur Absicherung eines verschlüsselten Transfers beim Hochladen der Dokumente auf den Docoloc-Server darf nur der HTTPS-Zugang zum Server verwendet und der Herkunftsreport nicht per E-Mail verschickt werden.
- Zur Reduktion der auf dem Docoloc-Server aufbewahrten Daten im Sinne der minimalen Datenhaltung müssen alle Dokumente zu einer Überprüfung unmittelbar nach Beenden einer Überprüfung auf dem Docoloc-Server gelöscht werden.
- Die Nutzung von Docoloc erfolgt in eigener Verantwortung. Das ZIMT wird von jeglicher Haftung insbesondere im Zusammenhang mit der Verletzung des Datenschutzgesetzes, des Urheberrechtsgesetzes sowie der Nichtbeachtung von Prüfungsordnungen freigestellt.

Folgende Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen:

- Die Abgabe einer Arbeit in elektronischer Form ist für die Studierenden nur verpflichtend, wenn dies in den jeweiligen Prüfungsordnungen vorgesehen ist. Ist dies nicht der Fall, kann die Abgabe einer elektronischen Version nur auf freiwilliger Basis erfolgen.
- Das Risiko der Verletzung des Urheberrechtsgesetzes kann durch das Einholen einer Einverständniserklärung der Studierenden verringert werden. Sie kann folgendermaßen aussehen:  
„Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Arbeit mit Hilfe einer Antiplagiatsoftware auf enthaltene Plagiate überprüft wird und dazu auf dem Server des Plagiatserkennungsdienstes vorübergehend gespeichert wird.“
- Im Plagiatsfall müssen die entsprechenden Internetquellen zeitnah gesichert werden, da sie nicht Bestandteil des Herkunftsreports sind. Über die im Herkunftsreport enthaltene Docoloc Digitale Signatur (DDS) kann festgestellt werden, ob der Herkunftsreport nachträglich geändert wurde.

Siegen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Stempel)

---

(nur vom ZIMT auszufüllen)

Lizenzschlüssel für die Freischaltung der Nutzung des Docoloc-Servers:

\_\_\_\_\_