

ANTRAG

auf Benutzungsgenehmigung für das Webredaktionssystem XIMS nur für studentische Hilfskräfte

Beschäftigte nutzen bitte die Nutzerkonten-Selbstverwaltung unter
<https://unisim.zimt.uni-siegen.de>



An das
Sekretariat ZIMT-H
Universität Siegen | Hölderlinstr. 3
57068 Siegen

A Antragstellende Person

Name, Vorname _____ Benutzerkennung

E-Mail _____

Dienstanschrift ,
Telefon _____

Benutzungsende / 20

Die Benutzungsgenehmigung gilt bis zum angegebenen Monatsende und kann auf Antrag verlängert werden.
Bei Austritt aus der Universität ist das Sekretariat ZIMT-H grundsätzlich zu informieren.

B Vorgesetzte/r Hochschullehrende/r - Dezernat - Leiter/in Zentrale Einrichtung

Titel / Amtsbez.,
Name, Vorname _____

Fak. - Dep./Sem. /
Dez. / Zentr. Einr. _____

Dienstanschrift,
Telefon / E-Mail _____

Verantwortlich sind i. Allg. Hochschullehrende, die das Lehr- oder Forschungsprojekt leiten, oder die Leiter/innen einer zentralen Einrichtung.

C Projekt

Titel des Internetauftritts
(Fak., Inst., AG etc.) _____

Adresse der Seite °
(„genaue Pfadangabe“) www.uni-siegen.de/ _____

oder

_____ .uni-siegen.de/ _____

Rechte an der Seite Standardrechte (Lesen, Schreiben, Veröffentlichen, Löschen)

Abweichende Rechte _____

° Handelt es sich um einen Erstantrag, d.h. wurde die angegebene Adresse noch nicht eingerichtet, wenden Sie sich zur Absprache bitte an das Web-Team unter webservice@zimt.uni-siegen.de.

D Erklärung des Vorgesetzten

Die Unterzeichnenden erkennen die Rahmen- und Benutzungsordnung für das ZIMT an.

(Amtliche Mitteilung 81/2013 der Universität Siegen: http://www.uni-siegen.de/zimt/beratung_und_lehre/benutzerservice/antraege/pdf/benutzungsordnung.pdf)

Die Nutzungsgenehmigung wird ausschließlich für das unter Punkt C angegebene Projekt verwendet. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, dem ZIMT die Speicherung personenbezogener Daten (DSG NW) schriftlich anzuzeigen.

Die unter A und B aufgeführten Personen sind damit einverstanden, dass die Angaben in diesem Antrag in einer Datei des ZIMT gespeichert und in Berichten veröffentlicht werden (§3 DSG NW).

Änderungen der oben gemachten Angaben sind dem Sekretariat des ZIMT unverzüglich mitzuteilen.

Siegen, den _____

(Unterschrift Antragsteller)

(Unterschrift Vorgesetzter)

Stempel der Institution

Die Erklärung ist **vollständig** auszufüllen. Unterschrift(en) und Stempel dürfen nicht vergessen werden.
Unzureichend ausgefüllte Anträge ohne Unterschrift(en) und Stempel werden vom ZIMT nicht bearbeitet.

**Die Benutzungsgenehmigung für das unter C spezifizierte Projekt
erhält der Vorgesetzte auf dem Postweg.**